



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 01.09. 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский
машиностроительный колледж»

А.А. Ефремов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО
ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее - Положение) регулирует порядок организации дежурства, обязанности дежурных обучающихся и классных руководителей.

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся колледжа навыков в выполнении "Правил внутреннего распорядка", навыков в выполнении требований.

1.4. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

1.6. Для организации дежурства назначаются дежурные группы и дежурные классные руководители по учебному корпусу и учебно-производственным мастерским (далее - УПМ).

1.7. Ответственность за организацию и проведение дежурства возлагается

на дежурных классных руководителей по учебному корпусу и УПМ.

1.8. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

1.9. Нарушение правил дежурства и невыполнение возложенных в период дежурства обязанностей признается дисциплинарным проступком и влечет применение мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством РФ, и в соответствии с локальными нормативными документами, регламентирующими работу Образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО КОЛЛЕДЖУ

2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и классные руководители.

2.2. Общее руководство дежурством в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. График дежурства учебных групп составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Дежурство групп организует классный руководитель (Приложение 1 «Памятка дежурного классного руководителя»).

2.4. Классные руководители:

- составляют график дежурства студентов своей группы,
- проводят инструктаж студентов по проведению дежурства (Приложение 2 «Памятка студентов дежурной группы»).

2.5. Период дежурства классных руководителей и студентов: с 8.00 до окончания учебных занятий текущего дня (15.00).

2.6. В качестве объектов дежурства признаются:

- учебный корпус (далее УК): центральный вход в колледж, фойе всех этажей, лестничные площадки, территория, прилегающая к УК;
- учебно-производственные мастерские: центральный вход, фойе 1 и 2 этажей, лестничные площадки; территория, прилегающая к УПМ.

2.7. Участниками дежурства являются:

- дежурные классные руководители;
- студенты дежурных групп.

2.8. График дежурства составляется на месяц. Продолжительность дежурства одной группы – 1 неделя.

2.9. По окончании недели подводятся итоги дежурства за неделю и передаётся дежурство заступающей на дежурство следующей группе.

2.10. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится на вахте учебного корпуса и УПМ.

2.11. Количество дежурных в течение дня на каждом объекте дежурства - 2 человека. В течение занятий на объекте дежурства находится один дежурный.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

3.1. Участники дежурства обязаны:

- заступать на дежурство в 8:00 и проверять готовность образовательной организации к началу занятий (нахождение учебных групп в кабинетах, отсутствие студентов в коридорах);
- контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа, устава колледжа, санитарного состояния помещений колледжа;
- не допускать курения в помещениях колледжа, на территории образовательного учреждения, своевременно информировать дежурного классного руководителя и членов администрации о нарушениях локального акта о запрете курения.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- вести журнал регистрации дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка в течение дня;
- контролировать выполнение дежурными студентами своих обязанностей;
- не допускать курения в помещениях колледжа, на территории образовательного учреждения, своевременно информировать членов администрации о нарушениях запрета о курении;
- контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка и устава колледжа студентами во время перемен, до начала занятий и по их окончании, во время проведения воспитательных мероприятий;
- составлять график дежурства студентов дежурной группы;
- осуществлять контроль студентов, опоздавших на занятия, фиксировать их в журнале регистрации дежурства;
- организовывать деятельность обучающихся в случае чрезвычайных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контролировать соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- представлять в пределах своей компетенции администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;
- при обнаружении нарушителей общественного порядка и лиц, пытающихся портить имущество колледжа (поломка оборудования, разбивание окон, камер видеонаблюдения, разжигание огня, нанесение краски на здание и ограждение колледжа, оставление подозрительных предметов: пакетов, коробок, сумок, кейсов и т.п.) немедленно сообщить в правоохранительные органы и заместителю директора по УВР;
- работать по графику, утвержденному директором, информировать членов администрации колледжа и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся и персонала колледжа;
- осуществлять обход учебного корпуса и, в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов, немедленно сообщать членам администрации и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

Дежурный классный руководитель имеет право:

- сообщать членам администрации обо всех случаях нарушения правил

внутреннего распорядка и устава колледжа;

- отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.

3.3. **Дежурная группа обязана:**

- приступать без опозданий к дежурству; контролировать соблюдение пропускного и масочного режимов; осуществлять ежедневную термометрию;
- не допускать курения в учебном корпусе, УПМ и на территории колледжа;
- осуществлять контроль выполнения правил внутреннего распорядка в колледже;
- при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до дежурного классного руководителя или членов администрации;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному классному руководителю или членам администрации;
- поддерживать порядок на своем посту, в конце рабочего дня сдать его дежурному классному руководителю.

Дежурная группа имеет право:

- предъявлять требования к любому обучающемуся, к группе, добиваясь выполнения указаний в рамках своих полномочий;
- вносить предложения администрации о наказании групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного классного руководителя;
- общую ответственность за организацию и проведение дежурства несет – дежурный классный руководитель.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЖУРСТВА

4.1. Дежурство считается законченным после проверки УК и УПМ по окончании занятий и отметки замечаний в книге дежурств.

4.2. В журнале дежурств отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурных классных руководителей, дежурных студентов, общие замечания по дежурству.

4.3. Представленная в книге дежурств информация используется классными руководителями, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За исполнение настоящего Положения несут ответственность:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - за своевременное составление графиков, контроль дежурства;

классные руководители - за выполнение обязанностей классного руководителя и дежурных студентов, за своевременное представление графика дежурства групп,

инструктаж и дежурство учебных групп;

дежурный студент - за выполнение обязанностей дежурного студента.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неисполнение прав, предоставленных настоящим «Положением», повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на еженедельном заседании административного совета докладывают о состоянии дежурства по колледжу, нарушениях и мерах воздействия на нарушителей.

6.2. За недобросовестное дежурство студенческая группа может быть назначена на дежурство на дополнительный срок.

Разработал : Заместитель директора по УВР Савушкина Е.В.